

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Lâm Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của UBND huyện Chi Lăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng. UBND xã Lâm Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi giải quyết cấp xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC.

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân.

2. Yêu cầu

2.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo rà soát đề nghị cắt giảm gửi đến các phòng ban UBND huyện xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC.

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể:

- Phương án đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã.
- Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của UBND xã gửi các phòng, ban huyện liên quan.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa xã.

Sản phẩm cụ thể: Văn bản kiến nghị của UBND xã gửi phòng, ban huyện liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát để đề xuất phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo ngành, lĩnh vực. Công chức chuyên môn UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền phạm vi giải quyết; chủ trì, phối hợp với cán bộ đầu mối TTHC thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: 07 TTHC.

(Chi tiết tại Phụ lục I).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 08 TTHC.

(Chi tiết tại Phụ lục II).

3.3. Công chức chuyên môn UBND xã, chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC. Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC trên địa bàn xã.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (*Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX*);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi;

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC).

- Văn bản kiến nghị của UBND xã gửi phòng ban liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn UBND xã có trách nhiệm

1.1. Trên cơ sở kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các phòng, ban huyện đồng thời gửi công chức đầu mối TTHC (qua Văn UBND xã) để tổng hợp, theo dõi.

1.2. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát

2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh

- Công chức chuyên môn UBND xã có trách nhiệm rà soát, đề xuất cắt giảm theo lĩnh vực phụ trách xong **trước ngày 31/3/2024**.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP.

- Công chức chuyên môn UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách rà soát có trách nhiệm hoàn thành việc rà soát xong **trước ngày 26/5/2024**.

3. Kinh phí thực hiện: Bố trí từ nguồn ngân sách xã để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã (Phụ trách KSTTHC) có trách nhiệm đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng;

Trên đây là Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Lâm Sơn. Đề nghị các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy xã (BC);
- TT HĐND xã (BC);
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã, (TH);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Văn Trung